



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Kelt: Debrecen, 2020. június 30.

Hatályos: 2020. október 22. napjától

Jóváhagyva a Közgyűlés 2020. október 21-i ülésén

Karácsony Gyöngyi s.k.
elnök



1. Az egyesület adatai:

Az egyesület neve: Egyetemi Könyvtárigazgatók Kollégiuma Egyesület

Az egyesület működési területe: országos

Az egyesület székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Az egyesület bírósági nyilvántartásba vétele: 2015.07.15.

Az egyesület adószáma: 18227516-1-09

Az egyesület KSH száma: 18227516-9499-529-09

Az egyesület jogállása: közhasznú egyesület

2. Az egyesület célja és feladatai

Az Egyetemi Könyvtárigazgatók Kollégiuma Egyesület célja, hogy segítse a felsőoktatási könyvtárakat alapfeladataik magas szintű megvalósításában, alakítsa a könyvtárak működését befolyásoló szakmai és jogszabályi környezetet, hozzájáruljon a felsőoktatás, a tudományos kutatás és a tudásgazdaság társadalmat szolgáló átalakításához.

Céljai megvalósítása érdekében az egyesület az alábbi közhasznú feladatokat látja el:

- A Magyarországon működő állami és nem állami felsőoktatási intézmények könyvtárainak képviselőire jogosultak szervezetbe tömörítése, valamint a könyvtári tevékenység összehangolása a felsőoktatási, oktatás- és kutatástámogatási, tudásmenedzselő, kulturális és társadalmi tevékenység segítése, harmonikus fejlesztése céljából.
- Részvétel a magyar könyvtárügy egészét érintő jogszabályok, állásfoglalások kidolgozásában.
- Részvétel a felsőoktatási könyvtárakat érintő jogszabálytervezetek kidolgozásában, állásfoglalások kialakításában; kezdeményezés a szakmai döntések meghozatalában, jogszabályok, állásfoglalások alkotásában. Döntés-előkészítő állásfoglalások, ajánlások és javaslatok kidolgozása a felsőoktatási szakirodalmi információellátás kérdéseiben.
- A könyvtárak egyetemi szervezetben elfoglalt helyének, az oktató-kutató munkát segítő tevékenységének figyelemmel kísérése, támogatása.
- A felsőoktatási könyvtárak egymás közötti, valamint más belföldi szakmai intézményekkel és szervezetekkel való együttműködésének szervezése.
- A felsőoktatási könyvtárak és az egyesület hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének folyamatos bővítése.
- Szakmai továbbképzések szervezése és vezetése.
- A felsőoktatási könyvtárak és könyvtárosok érdekképviselője, együttműködve a szakmai és érdekképviselői szervezetekkel.

Az EKK közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.



3. Az egyesület testületi szervei és tisztségviselői

3.1. Az egyesület testületi szervei:

3.1.1. Közgyűlés

A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelyen az EKK valamennyi tagja részt vesz. A Közgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

3.1.2. Elnökség

Az elnökség az egyesület végrehajtó, ügyintéző és képviselő szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról.

Tagjai: elnök, elnökhelyettes, titkár.

Az elnökség a közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

3.1.3. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság az egyesület működését és gazdálkodását felügyelő szerve, amely ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok betartását és végrehajtását. Három főből áll, tagjait a közgyűlés választja hároméves időtartamra. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

A Felügyelő Bizottság tevékenységéről jelentést tesz a közgyűlésnek.

3.1.4. Munkabizottságok, projektcsoportok

Adott feladat elvégzésére, javaslatok, döntések előkészítéséhez a közgyűlés vagy az elnökség munkabizottságokat, projektcsoportokat kérhet fel. A felkérés mindig adott feladat elvégzésére szól. A bizottságok a feladatnak megfelelően maguk határozzák meg működésük módját.

3.2. Az egyesület tisztségviselői és megbízatásuk szabályai

3.2.1. Elnök

Az elnök az egyesület önálló képviseleti joggal bíró képviselője. Feladata, hogy a vonatkozó jogszabályoknak, az alapszabálynak, valamint a közgyűlés határozatainak megfelelően szervezze és irányítsa az egyesület tevékenységét, gazdálkodását. Két közgyűlés között az elnökség tagjaival való kötelező konzultáció és nyílt szavazás után, az egyesület irányában való utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett saját hatáskörben járhat el.

3.2.2. Elnökhelyettes

Az egyesület elnökhelyettese az elnök munkáját támogatva ellát minden olyan feladatot, amivel a közgyűlés vagy az elnök megbízza. Az elnök akadályoztatása esetén az egyesület önálló képviseleti joggal bíró képviselője.

3.2.3. Titkár

A titkár az elnök konzultánsa, az egyesület üléseinek előkészítéséért, az adminisztrációért és az irattárért felelős személy. Az elnököt annak akadályoztatása esetén helyettesíti.



3.2.4. A Felügyelő Bizottság elnöke

A Felügyelő Bizottság elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választják meg. A Felügyelő Bizottság elnöke koordinálja a bizottság feladatainak elvégzését, a beszámolók elkészítését.

3.2.5. A Felügyelő Bizottság tagjai

A felügyelő bizottság tagjai az elnök irányításával gondoskodnak az egyesület működésének megfelelő felügyeletéről.

3.2.6. A tisztségviselők megbízásának szabályai

Az egyesület tisztségviselője lehet bármely egyesületi tag. A tisztségviselőket a közgyűlés titkos szavazással választja a tagok által jelölt személyek közül kétharmados többséggel, három év időtartamra. Megbízásuk lejártá után újra választhatóak. A hároméves ciklus közben megszűnő megbízás esetében a helyükre megválasztott új tisztségviselő megbízása a ciklusból még hátralévő időre szól.

A tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

A tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

A tisztségviselők megbízása megszűnik:

- a megbízásuk lejártával;
- a megbízásról történő lemondásukkal;
- a tisztségviselők visszahívásával;
- az általuk képviselt intézmény tagsági jogviszonyának megszűnésével.

4. Az egyesület tagsága

4.1. Rendes tagság

Az egyesület rendes tagja lehet minden Magyarországon működő egyetemi, főiskolai könyvtár hivatalos képviselőjére jogosult személy, aki az egyesület célkitűzéseit elfogadja, az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítését és a tagdíj megfizetését vállalja.

Az egyesület minden tagja részt vehet az egyesület közgyűlésein és rendezvényein, gyakorolhatja tanácskozási, indítványozási, észrevételezési, felszólalási és szavazati jogát, és igénybe veheti az egyesület által nyújtott kedvezményeket. Minden rendes tag azonos szavazati joggal rendelkezik, amelyet személyesen vagy meghatalmazott képviselője útján gyakorolhat.

4.2. Tiszteletbeli tagság

Az EKK tiszteletbeli tagjai lehetnek azok a magyar és külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok, akiket/amelyeket az egyesület munkájának jelentős támogatása okán az Egyetemi Könyvtárigazgatók Kollégiuma Egyesület nyílt szavazással, kétharmados többséggel tiszteletbeli taggá fogad.



A tiszteletbeli tag köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását. Tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen, tisztségre nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

4.3. Az egyesületi tagság megszűnése

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével, melynek tényét írásban köteles az egyesület vezetőségéhez eljuttatni;
- a tagok sorából való törléssel;
- kizárással;
- a tag halálával;
- az egyesület megszűnésével.

5. Az egyesület működési rendje

5.1. A közgyűlés működése

A közgyűlést legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. A közgyűlést az egyesület elnöke hívja össze írásban, a napirend és a határozati javaslatok a közlésével. Rendkívüli közgyűlés összehívására az alapszabályban részletezett esetekben és módon kerülhet sor.

A közgyűléseket az elnök vezeti le, azokról jegyzőkönyvet kell felvenni. A határozathozatal az egyesület alapszabályában rögzített szabályoknak megfelelően történik.

5.2. Az elnökség működése

Az elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja, melyet az elnök a napirend közlésével, írásban hív össze. Határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Üléseiről emlékeztetőt kell felvenni.

5.3. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. Működésére az elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni, ügyrendjét maga állapítja meg.

5.4. Kommunikáció

A tagok felvételre kerülnek az egyesület által működtetett levelezőlistára, amely a közgyűlések közötti közvetlen kommunikáció lehetőségét biztosítja.

Az egyesület nyilvános honlapot üzemeltet (<http://ekk.org.hu/>).

6. Az egyesület gazdálkodása

Az egyesület bevételei:

- tagdíjak,
- jogi- és magánszemélyek felajánlásai, hozzájárulásai,
- pályázati tevékenységből származó bevétel.



Az egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések az utalványozásra jogosult elnökségi tag aláírása alapján teljesíthetők. Az utalványozásra az Egyesület elnöke önállóan jogosult. Akadályoztatása idejére hivatalos meghatalmazással átadhatja az utalványozói jogokat valamelyik elnökségi tagnak.

Az Egyesület bankszámlája felett aláírási joggal az elnök (akadályoztatása, illetve távolléte esetén a titkár) rendelkezik.

Az EKK gazdálkodására és adománygyűjtésére a 2011. CLXXV. törvény 17.§ - 26.§-ai irányadóak.

Az egyesület közhasznú szervezetként kettős könyvvitel vezetésére kötelezett.

7. Iratkezelési szabályok

A közgyűlés és az elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást az egyesület iratai között kell megőrizni. Kezeléséért az egyesület titkára felelős.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület irattárában – az egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, azokról saját költségre másolatot készíthet.

8. Az egyesület működésének nyilvánosságáról

Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, éves közhasznúsági jelentéseit, a közgyűlés döntéseit, valamint az egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit nyilvánosságra hozza.

A közgyűlés ülései nyilvánosak.

9. Az egyesület megszűnése

Az EKK megszűnésére a Ptk 3:83 - 86. §-ai, illetve a 2011. évi CLXXV. törvény 9) - 10 §-ai irányadóak.

Az EKK megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradt vagyont egyetemi könyvtári célokra kell fordítani.